

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 55)

664082, г. Иркутск, м-н Университетский, 33, тел/факс 36 – 83 – 20



Утверждаю

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 55

Машкова Т.В.
Машкова Т.В.
Приказ № 01-09-114 от 01.09 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общественном посте «Здоровье +»
МБОУ города Иркутска СОШ № 55**

I. Общие положения.

- 1.1. Пост «Здоровье +» является общественным органом, проводящим комплексную первичную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно – психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ. Пост «Здоровье +» создается приказом директора школы. В начале каждого учебного года корректируется состав школьного поста и утверждается приказом директора школы. Пост «Здоровье+» является центральным органом, проводящим текущую профилактическую работу с детьми для выработки устойчивого нравственно - психологического неприятия вредных привычек. Для осуществления своей деятельности Пост «Здоровье+» руководствуется Положением об общественном наркопосте, утвержденном министром образования Иркутской области 16.03.2009 года, приказ № 171-мпр, Инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов - постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденном министром образования Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 02.08.2013 года, приказ № 52-мпр/130-мпр, приказом № 70-мпр/62-мпр от 04.10.2017 года «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 02.08.2013 года, приказ № 52-мпр/130-мпр.
- 1.2. В состав поста «Здоровье +» входят представители администрации: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по безопасности, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, члены родительского комитета.
- 1.3. Председателем поста «Здоровье +» назначается социальный педагог образовательной организации.
- 1.4. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов поста.

II. Задачи общественного поста «Здоровье +».

- 2.1. Пост «Здоровье +» осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ) в детской, подростковой и молодежной среде
- 2.2. Проводит практические мероприятия, индивидуальную воспитательную работу по устранению условий, способствующих возникновению алкоголизма и наркомании.

- 2.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях употребления учащимися психоактивных веществ, целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиаций в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.
- 2.4. Осуществляет первичное выявление учащихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.
- 2.5. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательствами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

III. Права и обязанности общественного поста «Здоровье +».

- 3.1. Ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) учащихся на предмет выявления лиц, склонных к аддитивному поведению. Осуществляет направление учащихся «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.
- 3.2. Осуществляет систематический динамический контроль за учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении .
- 3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях школьного поста «Здоровье +» о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.
- 3.4. Обращается к администрации школы с конкретными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.
- 3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.
- 3.6. Создает условия для популяризации идей добровольческого движения, поддерживает и поощряет инициативу социально-значимого проектирования учащейся молодежью посредством работы «Добровольческого движения» на базе учреждения.
- 3.7. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогических работников по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы поста «Здоровье +».
- 3.8. По заявкам классных руководителей привлекает к просветительской работе в сфере социально-негативных явлений специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.
- 3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей .
- 3.10. Члены поста «Здоровье +» обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

IV. Формы отчетности и учета деятельности поста «Здоровья +»

- 4.1. Общественный пост «Здоровья +» образовательного учреждения на постоянной основе подотчетен администрации образовательного учреждения.
- 4.2. Пост «Здоровья +» имеет паспорт установленного образца, план работы и учебный год, учетно-профилактический журнал, отчет о работе поста «Здоровья +».